

PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICOS E CIENTÍFICOS

DO PROGRAMA

O Programa visa possibilitar a participação de docentes do UNIFAE em eventos acadêmicos e científicos nacionais e internacionais, compreendendo encontros, convenções, congressos e atividades afins.

DO OBJETIVO

O objetivo é estimular a participação de docentes e a socialização de resultados de pesquisa, na condição de *autor de trabalhos científicos*, com a apresentação do feito, ou na *condição de ouvinte*, de forma a proporcionar um intercâmbio com a comunidade acadêmica e profissional.

DA PARTICIPAÇÃO E AUXÍLIO

Para a participação de docentes do UNIFAE em eventos acadêmicos e científicos, cujo trabalho seja de autoria do professor solicitante, o UNIFAE, obedecendo a limites determinados pela Reitoria, poderá abonar a falta do professor e conceder ajuda de custo, que possam auxiliar no pagamento de inscrição, viagem, estadia e material necessário para apresentação dos trabalhos. O apoio está condicionado a uma solicitação por ano e, desde que, haja veiculação do nome da instituição.

Quando se tratar de participação em eventos na condição de ouvinte, a falta do professor será justificada, podendo ainda, a critério da Reitoria, ser abonada ou não.

Quando o trabalho contar também, com docentes de outras instituições, a ajuda de custo se restringirá ao docente vinculado ao UNIFAE e, desde que haja veiculação explícita do nome da instituição.

DO PEDIDO

Os pedidos poderão ser solicitados em qualquer época do ano, com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência ao início do evento. A solicitação deverá ser feita junto a PROPEQ, mediante apresentação da documentação abaixo:

- a) carta com justificativa, mencionando a data que estará ausente, os motivos relevantes para participação do evento e a concordância do Coordenador de Curso;
- b) cópia da aceitação do trabalho, pela comissão de organização do evento, explicitando a forma de participação (palestrante, pôster, etc.)
- c) comprovante de atualização do Currículo Lattes;
- d) comprovante de realização do evento, com a programação completa;
- e) formulário de solicitação de auxílio (quando aplicável).

DA APROVAÇÃO

Após aprovação da Reitoria, o interessado deve assinar o Termo de Outorga, indicando que se compromete e/ou autoriza a submetê-lo à publicação em revista ou livro e encaminhá-lo à PROPEQ.

DA COMPROVAÇÃO

O proponente deve se orientar junto à Tesouraria sobre os procedimentos legais e sua comprovação documental, antes do evento, quando fizer uso de recursos financeiros. A prestação de contas deve ser feita de acordo com as normas estabelecidas pela instituição, diretamente na Tesouraria, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do término do evento.

O proponente deve apresentar cópia do Certificado ou documento equivalente, e cópia da página dos anais com o trabalho publicado ou o resumo. Deverá também, encaminhar o trabalho apresentado no respectivo evento, quando for o caso, em até 30 (trinta) dias após o seu retorno às atividades acadêmicas, na PROPEQ.

Em qualquer circunstância o abono da falta quando concedido, apenas ocorrerá após a entrega das comprovações aqui mencionada.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome Completo:	e-mail:
Titulação: () Graduado () Especialista () Mestre () Doutor () Pós-Doutor	
Curso(s) de vinculação do Coordenador () Graduação: _____ () Pós-Graduação: _____	

2 - IDENTIFICAÇÃO DO TRABALHO CIENTÍFICO A SER DIVULGADO

TÍTULO COMPLETO DO TRABALHO:		
O trabalho é inédito? () Sim () Não		
Apresentação do Trabalho: () Artigo completo () Resumo	Número de Páginas:	Forma de apresentação: () Oral () Pôster

3 - IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

NOME COMPLETO DO EVENTO:			
Período de realização do Evento: De: ____/____/____ a ____/____/____			
Realização do Evento: Local:	Cidade:	Estado:	País:

4 – AUXÍLIO

NATUREZA	VALOR R\$
Inscrição no evento	
Despesas de viagem	
Despesa com estadia	
Material (especificar)	
TOTAL	

5- COMPROMISSO DO PROPONENTE

Declaro, para fins de direito, conhecer e concordar com as normas fixadas pelo UNIFAE ao qual solicito a concessão deste auxílio, assumindo o compromisso de dedicar-me às atividades a ele associadas. Declaro ainda estar ciente dos compromissos assim estabelecidos, assumindo todas as responsabilidades pelas informações aqui prestadas.

Local	Data	Assinatura
-------	------	------------

6 - CONCORDÂNCIA DO(S) COORDENADOR(ES)

Declaramos, para fins de direito, conhecer e concordar com a solicitação.

Coordenador	Data	Assinatura
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____

TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DO AUXÍLIO

Declaro conhecer e concordar, para todos os efeitos e conseqüências de direito, com as normas regimentais do UNIFAE. Assim sendo, aceito os compromissos abaixo especificados e me comprometo a cumpri-los de acordo com as normas vigentes.

São requisitos e compromissos do proponente:

- a)** apresentar trabalho inédito;
- b)** submeter o trabalho à publicação em revista científica, preferencialmente indexada, ou livro de editora reconhecida (poderá ser dispensado somente nos casos em que ele tenha sido publicado integralmente nos Anais do evento);
- c)** apresentar cópia do certificado de participação no evento, no prazo de até 30(trinta) dias após a data do evento;
- d)** no caso de receber a concessão do auxílio, verificar junto ao setor de Tesouraria do UNIFAE, os trâmites legais para a prestação de contas;
- e)** comunicar imediatamente a PROPEQ, se quaisquer dos compromissos assumidos não puderem ser mantidos.

Declaro ainda entender que o descumprimento de qualquer dos compromissos assumidos nesta concessão, implicará nas sanções previstas nas normas vigentes, incluindo devolução de verba, em valores atualizados, os recursos utilizados.

São João da Boa Vista, ____ de _____ de _____.

Assinatura do professor.